ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ): 0551821
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Υακίνθου 25, Αγ.Παρασκευή Αττικής, Τ.Κ. 15343
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-6081953, 210-6081604
e-mail: mail@2lyk-ag-parask.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://2lyk-ag-parask.att.sch.gr/
Διευθύντρια: Δρ. Δέσποινα Δούκα (ΠΕ02)
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια: Δρ. Λουκία Πρίνου (ΠΕ04.04)
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Κυριακή Τσούκα-Οικονομίδη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2ου ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που ακολουθεί, αποτελεί ένα παιδαγωγικό συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, έναν καταστατικό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, που εκφράζει το κοινό όραμα του σχολείου και έχει δεσμευτικό χαρακτήρα για όλους και όλες. Στηρίζεται στην κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία και λαμβάνει υπόψη τις ειδικές ανάγκες του 2ου ΓΕ.Λ.Αγ.Παρασκευής.
Οι βασικές αρχές που αναφέρονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας καθορίστηκαν συνεργατικά από τη σχολική κοινότητα του 2ου ΓΕ.Λ. Αγ. Παρασκευής, δηλαδή την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, τους/τις εκπροσώπους του 15μελούς Συμβουλίου των μαθητών/τριών, το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον Εκπρόσωπο του Δήμου Αγ.Παρασκευής. Στο συγκεκριμένο πλαίσιο οι αρχές αυτές έχουν ως στόχο τη δημιουργία ενός χώρου στον οποίο όλοι/ες θα συνεργάζονται πρόθυμα σε συνθήκες αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού και όπου θα είναι δυνατή η απερίσπαστη διδασκαλία και μάθηση, η ευχάριστη διαμονή, η ελευθερία αλλά και η αυτοκυριαρχία για τον/την καθέναν/καθεμία ξεχωριστά.
Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στο παρόν κείμενο, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση η συνεργασία των Πενταμελών και Δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων με το Σχολείο είναι επιβεβλημένη.
Σημειωτέον ότι το 2ο ΓΕ.Λ. Αγ.Παρασκευής διαθέτει Κανονισμό Λειτουργίας από το σχολικό έτος 2015-16, όταν συναποφασίστηκε από το σύνολο των ως άνω παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά σχολικό έτος βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των νέων αναγκών της σχολικής μονάδας που προκύπτουν.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

1. να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο έως τις 8:15π.μ., ώστε να μετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση / προσευχή (εφόσον επιτρέπεται από τα πρωτόκολλα covid), άλλως θα παραμένουν εκτός της σχολικής αίθουσας μέχρι το τέλος της πρώτης ώρας (9:00π.μ.). Για λόγους θρησκευτικής συνείδησης ένας/μία μαθητής/τρια μπορεί να μη συμμετέχει ενεργά στην προσευχή, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να δείξει σεβασμό στην επιθυμία αυτών που θέλουν να προσευχηθούν παραμένοντας σιωπηλός/ή.
2. να γνωρίζουν ότι οι απουσίες θα καταγράφονται από τους/τις απουσιολόγους στη διάρκεια της πρώτης ώρας, αφού περάσουν 5 λεπτά από την είσοδο του καθηγητή/τριας στην τάξη. Μέριμνα θα ληφθεί για τους/τις μαθητές/τριες που μένουν εκτός των χωροταξικών ορίων του σχολείου, μετακινούνται με λεωφορείο και για τις ελάχιστες φορές που θα καθυστερήσουν λόγω καθυστέρησης του λεωφορείου. Η

έγκαιρη προσέλευση όλων στον χώρο του σχολείου βοηθά στην αποτελεσματική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της διδακτικής διαδικασίας.

3. να επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά κατά την πρωινή συγκέντρωση. Όταν ο καιρός δεν είναι καλός, οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού.
4. να μην εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας πριν χτυπήσει το κουδούνι, τόσο στην πρωινή συγκέντρωση/προσευχή, όσο και στα διαλείμματα. Προϋποτίθεται ότι οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες εκάστης ώρας θα κλειδώνουν τις αίθουσες με το πέρας του μαθήματός τους και με το χτύπημα του κουδουνιού, όπως έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου μας.
5. μετά από το τέλος του διαλείμματος και με το χτύπημα του κουδουνιού να εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τον/την καθηγητή/τρια και να κάθονται στις θέσεις τους έγκαιρα, διαφορετικά θα παραμένουν εκτός της τάξης, έξω από το Γραφείο της Διεύθυνσης, και θα παίρνουν απουσία.
6. να γνωρίζουν ότι κατά την έναρξη κάθε σχολικής ώρας ο/η απουσιολόγος του τμήματος καταγράφει τους/τις απόντες/ούσες μαθητές/τριες στο απουσιολόγιο, το οποίο στη συνέχεια παραδίδει στον/στην διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό, ο/η οποίος/α ελέγχει τις παρουσίες. Εάν ένας/μία μαθητής/τρια καθυστερήσει, καταχωρίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση και υπογράφεται από τον/την εκπαιδευτικό. Η καταχώριση γίνεται στο απουσιολόγιο. Είσοδος του/της μαθητή/τριας στην τάξη μετά από την είσοδο του/της καθηγητή/τριας θεωρείται απουσία. Σε περίπτωση αργοπορίας και συνακόλουθης καταγραφής απουσίας του/της μαθητή/τριας, ο/η μαθητής/τρια απασχολείται στο σχολείο με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας. Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει δικαίωμα να παραμείνει στην τάξη.
7. να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται καμιά διόρθωση στο απουσιολόγιο χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας ή Υποδιευθυντή/ντριας. Κάθε τροποποίηση πρέπει να πραγματοποιηθεί με τέτοιον τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση της αρχικής καταχώρισης. Η αλλαγή πρέπει να φέρει την υπογραφή του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας.
8. να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται κατά κανόνα να απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο για έκτακτους λόγους και για χρονικό διάστημα έως πέντε λεπτά. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύεται η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο. Αν υπάρξει κάποια έκτακτη φυσική ή άλλη ανάγκη, η άδεια δίνεται κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας, η απομάκρυνση γίνεται μόνο για ένα εύλογο, και πάντως σύντομο, χρονικό διάστημα, ενώ δεν πρέπει να γίνεται κατάχρηση του δικαιώματος από τους/τις μαθητές/τριες για την εν λόγω απομάκρυνση.
9. να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν σε ενδιάμεσες διδακτικές ώρες χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου και τους/τις διδάσκοντες/ουσες. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση ενημερώνει τηλεφωνικά τον/την κηδεμόνα τους και, αν εκείνος/η αγνοεί το θέμα, ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος. Σε περιπτώσεις προβλημάτων υγείας δεν μπορούν να παραμένουν εκτός τάξης χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας ή του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η κανονική αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά από το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος του/της μαθητή/τριας. Ενδιαμέσως υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο με άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ή του/της Υποδιευθυντή/ντριας, σε περίπτωση απουσίας του/της Διευθυντή/ντριας, αφού γίνουν γνωστοί οι λόγοι της αναγκαίας πρόωρης αποχώρησης όταν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (π.χ. υγείας) ή προσκομίσει ο/η μαθητής/τρια σχετικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον/την κηδεμόνα με το οποίο να αιτιολογείται επαρκώς η πρόωρη αποχώρηση. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.
10. να γνωρίζουν ότι, όταν πρόκειται να απουσιάσουν από μεμονωμένες διδακτικές ώρες λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές εκδηλώσεις (π.χ. πρόβες, αθλητικοί αγώνες), ο/η υπεύθυνος/η της εκδήλωσης καθηγητής/τρια ελέγχει πρώτα το πρόγραμμα των διαγωνισμάτων, ώστε να αποκλείσει την περίπτωση σύμπτωσης προγραμματισμένων εξετάσεων και πρόβας ή άλλων δραστηριοτήτων.
11. να φέρουν μαζί τους πάντοτε τα βιβλία, τα τετράδια και όποιο άλλο μέσο είναι απαραίτητο για τη διδασκαλία των μαθημάτων τους όπως ορίζουν οι καθηγητές/τριές τους.
12. να γνωρίζουν ότι η συμμετοχή στα διαγωνίσματα είναι υποχρεωτική, ενώ σε περίπτωση απουσίας, ο απών/η απούσα γράφει το διαγώνισμα μετά από την επάνοδό του/της στο σχολείο, σε αίθουσα όπου δεν γίνεται μάθημα και σε κενό του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας. Οι γραπτές δοκιμασίες στο μάθημα της ημέρας είναι ανεξάρτητες από τα επαναληπτικά διαγωνίσματα.

13. να γνωρίζουν ότι κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αυλή του σχολείου χωρίς γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου και ενημέρωση του/της κηδεμόνα τους. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες δεν ανοίγουν την πόρτα της αυλής. Μαθητής/τρια που εξέρχεται του αύλειου χώρου από τα κιγκλιδώματα υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα (γραφή στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου, ενημέρωση κηδεμόνα, πειθαρχικός έλεγχος).
14. να γνωρίζουν ότι σύμφωνα με τις αρχές του σχολείου μας και το πνεύμα της Πολιτείας, ο/η μαθητής/τρια δεν δικαιούται να προσέρχεται και να αποχωρεί από το σχολείο κατά βούληση. Σε περίπτωση ανάγκης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας από το σχολείο, αυτή μπορεί να γίνει μόνο μετά από την έγκριση του/της κηδεμόνα. Σε περίπτωση αποχώρησης του/της μαθητή/τριας χωρίς την πιο πάνω έγκριση αυτό θα ελέγχεται.
15. να γνωρίζουν ότι η χρήση του ανελκυστήρα γίνεται αποκλειστικά και μόνον για λόγους ασφαλείας από το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου εκτός από τις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι υγείας για τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες αδυνατούν να χρησιμοποιήσουν τις σκάλες. Όταν μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα, για τους προαναφερόμενους λόγους, θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από εκπαιδευτικό.
16. να γνωρίζουν ότι οι θέσεις των μαθητών/τριών στη σχολική αίθουσα ορίζονται με βάση τις προτιμήσεις τους. Οι θέσεις αυτές αποτυπώνονται σε ένα σχεδιάγραμμα της τάξης, το οποίο συντίθεται με τη συνεργασία του/της απουσιολόγου της τάξης και του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας, και βρίσκεται μόνιμα πάνω στην έδρα. Οποιεσδήποτε αλλαγές στο σχεδιάγραμμα γίνονται σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια, που έχει το δικαίωμα να επιβάλει τροποποιήσεις στις θέσεις των μαθητών/τιών μέσα στην τάξη. Ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα έχει δικαίωμα να αλλάξει τη θέση ενός/μιας μαθητή/τριας, κατά τη διάρκεια της δικής του/της διδακτικής ώρας, όταν κρίνει ότι αυτό βοηθά στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
17. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται η οποιαδήποτε κατάληψη ή κλείσιμο του σχολικού χώρου και η οποιαδήποτε παρεμπόδιση μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών από το να συμμετέχουν στην ομαλή διεξαγωγή του σχολικού προγράμματος. Κάτι τέτοιο θεωρείται πράξη πειθαρχικώς και ποινικώς επιλήψιμη, ενώ η Διεύθυνση του Σχολείου έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα νόμιμα μέσα για την αποτροπή, την παρεμπόδιση και τη διακοπή της πράξης αυτής.

Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

18. Οι μαθητές/τριες, όπως φυσικά και οι διδάσκοντες/ουσες, οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια. Με τη στάση τους οι μαθητές/τριες βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία ώστε αυτή να διεξάγεται ομαλά, γόνιμα και δημιουργικά: δεν δημιουργούν εντάσεις, επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό τόσο προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους, όσο και προς τους/τις εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

19. να μην παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, διαφορετικά παραπέμπονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου για την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων που αναλογούν στο παράπτωμα. Τα παιδαγωγικά μέτρα που μπορούν να επιβληθούν σε μαθητή/τρια είναι τα εξής: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα, δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ε) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών και στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ο/η καθηγητής/τρια μπορεί να επιβάλει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ, ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ο Σύλλογος Διδασκόντων όλα τα παιδαγωγικά μέτρα.
20. να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό σε όλο το προσωπικό του σχολείου και να υπακούουν στις προτροπές της Διεύθυνσης του σχολείου και των καθηγητών/τριών για οποιοδήποτε θέμα της σχολικής ζωής.
21. να σέβονται όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου, να μην συμπεριφέρονται ρατσιστικά και να μην ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική, σεξουαλική, ψυχολογική κ.λπ.), πράγμα το οποίο συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Σε περίπτωση που αντιληφθεί κάποιος/α μαθητής/τρια ότι ασκείται βία σε άλλον/η μαθητή/τρια, θα πρέπει να το αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι κάθε είδους προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και γενικότερα

συμπεριφορές απειλητικές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν, είναι απαράδεκτες και δεν έχουν θέση στη σχολική ζωή. Σε περίπτωση ενδοσχολικής βίας ή εκφοβισμού οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στην ομάδα σχολικής διαμεσολάβησης, εφόσον αυτή υφίσταται, και βέβαια στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

22. να μην χειροδικούν και να μην πετούν μεταξύ τους αντικείμενα, που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα.
23. να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τις σκάλες, τις τουαλέτες και την αυλή του σχολείου, να μη σχίζουν και πετούν τα βιβλία τους και να ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
24. να μην προκαλούν φθορές στη σχολική περιουσία, η οποία είναι δημόσια περιουσία και αποτελεί κτήμα όλων (τοίχοι, πόρτες, θρανία, καρέκλες και άλλο υλικό), και να φροντίζουν ώστε να διατηρούνται όλα σε καλή κατάσταση. Όταν ένας χώρος χρησιμοποιείται από περισσότερες τάξεις, πρέπει κάθε τμήμα να βρίσκει και να αφήνει πίσω του έναν καθαρό χώρο εργασίας και καθαρό πίνακα. Σε περίπτωση καταστροφής ενημερώνεται η Διεύθυνση και οι υπαίτιοι επιβαρύνονται με την επιδιόρθωση της ζημιάς.
25. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται να αγοράζονται και να διανέμονται εντός σχολικού χώρου και εντός σχολικού ωραρίου προϊόντα κυλικείου από καταστήματα εκτός Σχολείου, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και με άδεια της Διεύθυνσης. Επειδή η Σχολική κοινότητα δεν μπορεί να εξασφαλίσει την ποιότητα των τροφίμων και ροφημάτων που πωλούνται έξω από το σχολείο, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να προμηθεύονται ανάλογα προϊόντα (delivery) κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Εξυπακούεται ότι κατά την προσέλευσή τους στη σχολική μονάδα οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρνουν τρόφιμα από το σπίτι τους για προσωπική τους κατανάλωση. Επιπλέον, η κατανάλωση καφέ δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες, η δε κατανάλωση αλκοόλ απαγορεύεται για όλους/ες, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό.
26. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται το κάπνισμα για όλους/ες σε όλους τους χώρους το σχολείου γιατί βλάπτεται σοβαρά η υγεία των μαθητών/τριών και γιατί απαγορεύεται από τον νόμο. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που εντοπίζονται μαθητές/τριες να καπνίζουν, αυτοί/ές οφείλουν να συμμορφώνονται άμεσα στις υποδείξεις του/της εφημερεύοντος/ουσας καθηγητή/τριας και να σβήνουν το τσιγάρο. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια υποπέσει στο ίδιο παράπτωμα θα γίνει επιπλέον ενημέρωση του κηδεμόνα, την δε τρίτη φορά θα τιμωρείται πειθαρχικά.
27. να μη φέρουν στον χώρο του σχολείου κινητά τηλέφωνα και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (mp3/mp4, iPod κλπ). Το σχολείο διαθέτει τηλέφωνο και οι μαθητές/τριες μπορούν, με άδεια της Διεύθυνσης, να τηλεφωνήσουν από το γραφείο. Αν χτυπήσει κινητό τηλέφωνο μαθητή/τριας μέσα στο μάθημα, θα γίνεται προφορική παρατήρηση στον/στη μαθητή/τρια, εάν δε αυτό επαναληφθεί, θα εφαρμοστεί η προβλεπόμενη σειρά των παιδαγωγικών μέτρων (επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μίας ημέρας, αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος). Αν μαθητής/τρια, παρά τις συστάσεις, χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνο σε ώρα μαθήματος, θα λαμβάνει ωριαία αποβολή και, σε περίπτωση επανάληψης της ως άνω συμπεριφοράς, θα ακολουθεί η ως άνω προβλεπόμενη κλιμάκωση των παιδαγωγικών μέτρων. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
28. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται η φωτογράφηση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Κάθε παράβαση, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της σχολικής κοινότητας, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και επισύρει ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.
29. να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται κάθε ενασχόληση με τυχερά παιγνίδια στον σχολικό χώρο (χαρτοπαίγνιο, ζάρια, ποδοσφαιρικά στοιχήματα κ.ά.). Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους και χρησιμοποιούν τράπουλες, ζάρια κλπ, αυτά θα κατάσχονται και θα παραδίδονται στη Διεύθυνση του σχολείου και, επιπλέον, θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.
30. να γνωρίζουν ότι την ευθύνη των προσωπικών τους αντικειμένων την έχουν οι ίδιοι/ες οι μαθητές/τριες.
31. να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται η πρόσκληση και παρουσία στον χώρο του σχολείου φίλων και γνωστών, ενώ όλοι/ες οι μαθητές/τριες πρέπει να συμβάλλουν στην περιφρούρηση του σχολικού χώρου από εξωσχολικούς.

32. να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται η χρήση φωτογραφικών μηχανών καθώς επίσης και η δημοσίευση φωτογραφιών από το σχολείο (μαθητών/τριών, καθηγητών/τριών, μεμονωμένων προσώπων ή ομάδων) στο Διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
33. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων, ροφημάτων και αναψυκτικών στις αίθουσες διδασκαλίας.
34. να γνωρίζουν ότι στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται οι βωμολοχίες και οι εκφράσεις που μπορεί να προσβάλουν την προσωπικότητα διδασκομένων και διδασκόντων. Δεν επιτρέπονται, επίσης, στους διαδρόμους και στο προαύλιο, και φυσικά εντός της σχολικής τάξης, οι άσκοπες κραυγές που διαταράσσουν την ήρεμη ατμόσφαιρα της σχολικής διαδικασίας. Ο σεβασμός του άλλου είναι βασικό συστατικό της σχολικής ζωής και η χρήση βωμολοχιών και ύβρεων, από όπου και αν προέρχεται, συνιστά μορφή λεκτικής βίας, η οποία δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή και επισύρει παιδαγωγικά μέτρα.
35. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται να γράφει ή να ζωγραφίζει κάποιος/α στους τοίχους, στα θρανία και σε οποιαδήποτε επιφάνεια βρίσκεται εντός του σχολικού χώρου. Το ίδιο ισχύει για κάθε είδους συνθήματα ή γκράφιτι. Οποιαδήποτε κατ' αυτόν τον τρόπο φθορά της δημόσιας περιουσίας θα επιβαρύνει οικονομικά τους/τις ενεχόμενους/ες μαθητές/τριες και τους κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στα καλλιτεχνικών αξιώσεων γκράφιτι, επιτρέπονται μόνο αν δοθεί η σχετική άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
36. να γνωρίζουν ότι, όταν ένα τμήμα "έχει κενό" στο σχολικό πρόγραμμα, απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες της τάξης αυτής να ενοχλούν τις άλλες τάξεις που κάνουν μάθημα, να φωνασκούν και να κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Οι εν λόγω μαθητές /τριες συγκεντρώνονται, χωρίς να προκαλούν θόρυβο, στο προαύλιο της αυλής ή σε όποιον άλλο χώρο οριστεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, και μπορεί να απασχοληθούν με τρόπο που ορίζει η τελευταία. Σε περιπτώσεις απουσίας καθηγητών/τριών οι μαθητές/τριες είτε παραμένουν στις αίθουσές τους απασχολούμενοι/ες από καθηγητή/τρια, είτε μετακινούνται στον αύλειο χώρο του σχολείου χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα της Γυμναστικής υπό την επίβλεψη καθηγητή. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να μη δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του σχολείου παρενοχλώντας τα υπόλοιπα τμήματα που κάνουν μάθημα. Ο/η καθηγητής/τρια οφείλει να κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας με το πέρας του μαθήματός του/της.
37. να γνωρίζουν ότι, αν ένας/μία μαθητής/τρια τιμωρηθεί με ωριαία αποβολή, παρουσιάζεται στη Διεύθυνση του Σχολείου αμέσως αφότου βγει από την αίθουσα, αναφέρει το περιστατικό και παραμένει μέχρι το τέλος της ώρας όπως ορίσει η Διεύθυνση. Δεν επιτρέπεται να απομακρυνθεί από τον χώρο του Σχολείου. Στο τέλος της ώρας προσέρχεται και ο/η διδάσκων/ουσα που επέβαλε την ωριαία αποβολή στο γραφείο της Διεύθυνσης για την καταγραφή του περιστατικού στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου. Εκεί ο/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να καταγράψει και τη δική του άποψη για το γεγονός.
38. να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται η χρήση ποδηλάτων και πατινιών, αυτοκινούμενων ή όχι, εντός του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, διάδρομοι, προαύλιο) κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, διότι μπορεί να προκληθούν ατυχήματα με απρόβλεπτες συνέπειες.

<u>Φυσική αγωγή:</u> Οι μαθητές/τριες οφείλουν

39. να γνωρίζουν ότι στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής υποχρεωτικά προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Οι μαθητές/τριες που δεν φέρουν αθλητική περιβολή λόγω εσκεμμένης και κατ' επανάληψη αμέλειας, δεν θα συμμετέχουν στο μάθημα, θα τους καταλογίζεται απουσία και θα ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου και οι κηδεμόνες τους.
40. να γνωρίζουν ότι όσοι δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής επιτηρούνται από τον/την καθηγητή/τρια Φυσικής Αγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μακροχρόνιας αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί μετά από αίτηση των γονέων να προχωρήσει σε διαφορετική ρύθμιση.
41. να γνωρίζουν ότι μόνον ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μπορεί να απαλλάξει μαθητές/τριες από το μάθημα εξετάζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.
42. να γνωρίζουν ότι για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν στο Σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους συμπληρωμένο όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
43. να γνωρίζουν ότι το παιχνίδι με μπάλες απαγορεύεται σε κενά και διαλείμματα.

<u>Τέλος</u>

44. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτερη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές/τριες έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες στην εμφάνιση.
45. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις που αναρτά η Διεύθυνση στη σχολική ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου.
46. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις του Δεκαπενταμελούς και των Πενταμελών Συμβουλίων, οι οποίες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, με την έγκριση της Διεύθυνσης.
47. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που προκύπτει στην τάξη οι μαθητές/τριες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και, αν δεν δοθεί λύση, απευθύνονται στη Διεύθυνση.
48. Στο θέμα της αντιμετώπισης έκτακτων φαινομένων (σεισμών, έκτακτων περιστατικών) οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν με σοβαρότητα και συνέπεια, όπως και οι καθηγητές/τριες, τα πρωτόκολλα και τις οδηγίες που έχουν κατά νόμον αποφασιστεί, κοινοποιηθεί και εφαρμόζονται σε όλες τις σχετικές «ασκήσεις» που διενεργούνται στον σχολικό χώρο, οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται από νωρίς εντός του σχολικού έτους· οφείλουν δε να ακολουθούν με προσοχή τις ειδικές σημάνσεις που το σχολείο προνόησε να θέσει.

Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

49. Η διαδικασία εκλογής 5μελών και 15μελούς Συμβουλίου και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται από τον νόμο (βλ. τον αναρτημένο Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων στη σχολική ιστοσελίδα). Από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων μνημονεύουμε ιδιαιτέρως τα ακόλουθα:
50. Για να κατοχυρωθεί η ουσιαστική και απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου προϋπόθεση αποτελεί η ανάπτυξη της συνεργασίας καθηγητών/τριών-μαθητών/τριών. Τα θέματα που δημιουργούνται από τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών μέσα στο σχολείο δεν αποτελούν αντικείμενο προστριβής και αντιδικίας αλλά αντιμετωπίζονται με διάλογο, κατανόηση και καλή θέληση.
51. Σε περιπτώσεις που δημιουργείται πρόβλημα από τη συμπεριφορά μαθητή/τριας στο σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από τη διαδικασία επιβολής παιδαγωγικών μέτρων, όπως ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία, η γενική συνέλευση της μαθητικής κοινότητας, στην οποία ανήκει ο μαθητής/τρια συνέρχεται έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου της κοινότητας, συζητάει το θέμα και εισηγείται τον τρόπο αντιμετώπισής του στον Σύλλογο Διδασκόντων που έχει και την ευθύνη της τελικής απόφασης.
52. Ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας μεταφέρει στον Σύλλογο Διδασκόντων την άποψη της γενικής συνέλευσης της κοινότητας.

53. Ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας καθώς και το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου παραβρίσκονται στις αντίστοιχες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων με δικαίωμα λόγου.

54. Μαθητής/τρια, παραπεμπόμενος/η για παράπτωμα στον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει το δικαίωμα της απολογίας.

55. Σε κάθε περίπτωση που συζητούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων πειθαρχικά θέματα παραβρίσκονται στις σχετικές συνεδριάσεις με δικαίωμα λόγου και οι εκπρόσωποι των μαθητών/τριών.

56. Στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν συζητούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ. συγκρότηση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου κ.λ.π.) συμμετέχει με δικαίωμα λόγου, το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου.

57. Τέλος, επισημαίνουμε ότι: σε κάθε δημόσιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων (όλοι οι προηγούμενοι με τους νόμιμους αναπληρωτές τους), και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των

μαθητών/τριών καθώς και η υγιεινή των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

58. Σημειωτέον ότι δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητών/τριών παρατίθενται στον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων, ο οποίος είναι σεβαστός από όλους.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

59. Η παρουσία όλων στις εκδηλώσεις του Σχολείου είναι απαραίτητη. Αυτονόητος είναι και ο σεβασμός για κάθε προσπάθεια που καταβάλλουν όσοι προετοιμάζουν κάποια εκδήλωση. Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνει το Σχολείο μας η συμπεριφορά μας οφείλει να είναι πολιτισμένη και υπεύθυνη.
60. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να μην απομακρύνονται από τον χώρο των εκδρομών και των περιπάτων, χωρίς την άδεια των συνοδών καθηγητών/τριών τους.
61. η ελεύθερη έκφραση των μαθητών/τριών, η ενίσχυση ομαδικών πολιτιστικών καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων και η παρότρυνση της ομαδοσυνεργατικότητας μέσα και έξω από τη μαθησιακή διαδικασία μπορούν να συντελέσουν στην καλύτερη σχέση των μαθητών/τριών με το σχολείο. Το θέατρο, οι καλλιτεχνικές δραστηριότητες, οι σχολικές εφημερίδες, οι ηλεκτρονικές σελίδες των σχολείων κ.λπ. υποστηρίζονται από τη σχολική κοινότητα, καθώς μπορούν να ελκύσουν το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να βοηθήσουν στην άσκηση και ανάδειξη των δεξιοτήτων τους, χωρίς να παρακωλύουν τη λειτουργία του σχολείου.

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

62. Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να είναι συνεπείς στην τήρηση κανόνων που αφορούν όλους/ες και να δίνουν το παράδειγμα με τη συμπεριφορά τους. Απαγορεύεται οι καθηγητές/τριες να καπνίζουν εντός του σχολικού χώρου, να καταναλώνουν αλκοόλ και να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο στην τάξη.
63. Ο/η καθηγητής/τρια (όπως και ο/η μαθητής/τρια) έχει υποχρέωση να σέβεται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών και να αποφεύγει τους ειρωνικούς χαρακτηρισμούς, τις ύβρεις και τις σωματικές κυρώσεις.
64. Ο/η καθηγητής/τρια οφείλει να σέβεται την ιδιωτική ζωή του/της μαθητή/τριας και απαγορεύεται να διαβάσει προσωπικά σημειώματα, να ανοίξει την τσάντα μαθητή/τριας ή να τον/την υποχρεώσει να το κάνει κ.λπ.
65. Ο/η καθηγητής/τρια απαγορεύεται α) να διευκολύνει τους μαθητές/τριες να αντιγράφουν σε διαγωνίσματα και εξετάσεις, β) να εκφράζεται ενώπιον των μαθητών/τριών υπέρ ή κατά κάποιου κόμματος, γ) να κάνει ρατσιστικά σχόλια και να μένει αδιάφορος μπροστά σε φαινόμενα ρατσισμού, βίας και σχολικού εκφοβισμού, δ) να ηχογραφεί/βιντεοσκοπεί τους/τις μαθητές/τριες κατά την ώρα του μαθήματος (εκτός εάν έχει προηγηθεί έγγραφη άδεια του κηδεμόνα για συγκεκριμένους παιδαγωγικούς λόγους).
66. Ο/η καθηγητής/τρια επιτρέπεται να έχει κινητό στο σχολείο αλλά πρέπει να το έχει απενεργοποιημένο την ώρα του μαθήματος.
67. Καθηγητής/τρια ή Διευθυντής/ντρια απαγορεύεται να επιβάλει ομαδική αποβολή ή αποβολή εκ περιτροπής σε μαθητές/τριες επειδή δεν γνωρίζει ποιος διέπραξε συγκεκριμένο παράπτωμα. Πρέπει να υπάρχει προσωπική ευθύνη του/της μαθητή/τριας.
68. Καθηγητής/τρια, Διευθυντής/ντρια και Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούνται να καταγράψουν και να αιτιολογήσουν γραπτώς το εκάστοτε παιδαγωγικό μέτρο που επιβάλλουν σε μαθητή/τρια και ο/η κηδεμόνας του δικαιούται να ζητήσει προφορική ενημέρωση και αντίγραφο της αιτιολόγησης του παιδαγωγικού μέτρου.
69. Ο/η καθηγητής/τρια υποχρεούται να εξετάζει προφορικά μαθητές/τριες που έχουν προσκομίσει σχετικά δικαιολογητικά, ακόμη και αν ο/η μαθητής/τρια ζητήσει να εξεταστεί γραπτά.
70. Ο/η καθηγητής/τρια απαγορεύεται να μειώσει τον βαθμό μαθητή/τριας για λόγους διαγωγής γιατί ο βαθμός συναρτάται με την επίδοσή του/της, όχι με τη διαγωγή του/της. Η βαθμολογία δεν πρέπει να συνδέεται/συγχέεται με πειθαρχικά παραπτώματα.
71. Οι καθηγητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τη νομοθεσία και τα εκάστοτε υγειονομικά πρωτόκολλα.

72. Περισσότερα για τον ρόλο και τις υποχρεώσεις των καθηγητών/τριών, του/της Διευθυντή/ντριας και του/της Υποδιευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας βλ. στον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα και στη σχετική νομοθεσία στο edu.Klimaka.gr

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

73. Τα μέλη του βοηθητικού προσωπικού απαγορεύεται να καπνίζουν εντός του σχολικού χώρου και να καταναλώνουν αλκοόλ στη διάρκεια του σχολικού τους ωραρίου.
74. Τα μέλη του βοηθητικού προσωπικού έχουν υποχρέωση να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, να αποφεύγουν ειρωνικούς χαρακτηρισμούς, ύβρεις και εν γένει απρεπή συμπεριφορά, να εκφράζονται ενώπιον των μαθητών/τριών υπέρ ή κατά κάποιου κόμματος, να κάνουν ρατσιστικά σχόλια, να ηχογραφούν/βιντεοσκοπούν τους/τις μαθητές/τριες.
75. Τα μέλη του βοηθητικού προσωπικού έχουν υποχρέωση να σέβονται την ιδιωτική ζωή του/της μαθητή/τριας και απαγορεύεται να διαβάζουν προσωπικά σημειώματα, να ανοίγουν την τσάντα μαθητή/τριας ή να τον/την υποχρεώνουν να το κάνει κ.λπ.
76. Τα μέλη του βοηθητικού προσωπικού υποχρεούνται να εκτελούν ανελλιπώς και πλήρως τις εργασιακές τους υποχρεώσεις.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

77. να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο το πρωί.
78. να γνωστοποιούν στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στα σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας.
79. να προσκομίζουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, το Ατομικό Δελτίο Υγείας του/της μαθητή/τριας όπως ο νόμος ορίζει, και να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας του.
80. να ενημερώνονται από τους/τις καθηγητές/τριες σε καθορισμένες ώρες ή σε συγκεντρώσεις που ορίζονται μετά από τη λήξη των τετραμήνων, οπότε και τους παραδίδεται το «Δελτίο Προόδου» του/της μαθητή/τριας.
81. να προσκομίζουν οι ίδιοι στο σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά που δικαιολογούν την απουσία του/της μαθητή/τριας μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο
82. να γνωρίζουν ότι δικαιολογητικά απουσιών που κατατίθενται για τις ειδικές περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, πρωτοκολλώνται και συζητείται η αποδοχή τους και συνεπώς ο μη υπολογισμός των απουσιών στη συνεδρίαση του Συλλόγου για τον χαρακτηρισμό φοίτησης του/της μαθητή/τριας.
83. όπως ο νόμος ορίζει, να αναλαμβάνουν το κόστος της αποκατάστασης των υλικών ζημιών, τόσο στον χώρο του σχολείου, όσο και εκτός αυτού, κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων (π.χ. εκδρομές, επισκέψεις) που κάνουν οι κηδεμονευόμενοί τους.
84. να προσκομίζουν στο σχολείο υπογεγραμμένη την έγκρισή τους, με υπεύθυνη δήλωση, για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε σχολικές εκδρομές ή άλλες δραστηριότητες.

85. Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν να παρακολουθούν την υγεία των παιδιών τους, να μην τα στέλνουν στο σχολείο εάν νοσήσουν με covid-19 και να εφαρμόζουν τα εκάστοτε πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

86. Σε περίπτωση θετικού κρούσματος μαθητή/τριας ή γονέα/κηδεμόνα ενημερώνεται τηλεφωνικά το σχολείο άμεσα και άμεσα αποστέλλεται στη σχολική αλληλογραφία το θετικό ράπιντ ή μοριακό τεστ.

87. Επιπλέον, εφαρμόζονται όσα οι εκάστοτε νόμοι και εγκύκλιοι ορίζουν περί μέτρων και διεξαγωγής της διά ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την αστική και ποινική ευθύνη για την επίβλεψη των ανήλικων τέκνων/κηδεμονευομένων τους.

ΕΚΦΡΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

88. Στην περίπτωση που μαθητής/τρια, γονέας ή καθηγητής/τρια επιδεικνύει απαράδεκτη συμπεριφορά ή δεν τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, κάθε εμπλεκόμενος δικαιούται να εκφράσει παράπονα ως ακολούθως: 1) προφορική διαμαρτυρία στον/στην άμεσα εμπλεκόμενο/η καθηγητή-τρια/γονέα/μαθητή-τριας κατ' ιδίαν ή/και μαζί με τον πρόεδρο του 5μελους του τμήματος και επίκληση του σχετικού νόμου, 2) Αναφορά του περιστατικού κατ' ιδίαν ή με το προεδρείο του 15μελούς στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή/και στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, 3) Αναφορά του περιστατικού κατ' ιδίαν ή με το προεδρείο του 15μελούς ή/και με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή/και με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου, 4) γραπτή αναφορά του/ της κηδεμόνα στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ – ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

89. Οι νεοθεσμοθετηθείσες θέσεις των Συμβούλων Σχολικής Ζωής και της Ψυχολόγου της Σχολικής Μονάδας έχουν ως στόχο να στηρίξουν πολύτροπα τη σχολική ζωή, όπως ορίζεται στις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις και εγκυκλίους που περιλαμβάνουν το καθηκοντολόγιό τους. Μαθητές/τριες, καθηγητές/τριες και κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν τον ρόλο των ΣΣΖ και της Ψυχολόγου (εφόσον τοποθετηθεί από το Υπουργείο Παιδείας), οι οποίοι/ες σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια εκάστοτε τμήματος, με την Διεύθυνση του σχολείου, με το 2ο ΠΕΚΕΣ Αττικής και με το ΚΕΔΑΣΥ Β΄ Αθήνας, θα ενισχύουν τη μαθησιακή διαδικασία και την κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών, θα συντελούν στην επίλυση προβλημάτων μαθητών/τριών, καθηγητών/τριών και κηδεμόνων, θα προάγουν τη διαμεσολάβηση, θα μεριμνούν για την αποκλιμάκωση εντάσεων και θα διεξάγουν δράσεις υποστήριξης του σχολείου ακροώμενοι/ες αιτήματα και προβλήματα των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΙΣΧΥΟΥΝ ΤΑ ΕΞΗΣ:

90. Η συνεπής διεξαγωγή του μαθήματος εκ μέρους των εκπαιδευτικών, η συνεπής παρακολούθηση του μαθήματος εκ μέρους των μαθητών/τριών, ο σεβασμός των προσωπικών δεδομένων όλων από όλους, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

91. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος, καθηγητές/τριες και κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνουν άμεσα ηλεκτρονικά το σχολείο. Τα μηνύματα των κηδεμόνων φυλάσσονται από το σχολείο και λαμβάνονται υπόψη από τον Σύλλογο Διδασκόντων κατά τη συνεδρίαση φοίτησης των μαθητών/τριών στο τέλος του σχολικού έτους.

92. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται όσα η νομοθεσία περί της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προβλέπει.

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

93. Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι μια ζωντανή και καθημερινή συνιστώσα της Σχολικής Ζωής και ως τέτοιος, επικαιροποιείται στο ξεκίνημα κάθε σχολικής χρονιάς, ακολουθώντας τη νομοθεσία, τις αλλαγές αναγκών και αντιλήψεων στην κοινωνία και τις ιδιαιτερότητες και προτεραιότητες της σχολικής μονάδας. Η επικαιροποίησή του γίνεται από το ως άνω συμμετοχικό όργανο αποτελούμενο από καθηγητές/τριες, μαθητές/τριες, κηδεμόνες και τον/την εκπρόσωπο του Δήμου, το οποίο μελετά την εφαρμογή του, διαπιστώνει ενδεχόμενες δυσλειτουργίες και εισηγείται σχετικά τροποποιήσεις και βελτιώσεις.

Ως "πηγές" χρησιμοποιήθηκαν τα ακόλουθα:

- Η κείμενη νομοθεσία που διέπει το σύνολο της σχολικής ζωής και της λειτουργίας του σχολείου
- Η Υπουργική Απόφαση υπ'αρ.13423/ΓΔ4/04-02- 2021 (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021-Υ.Α.) με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» και τα Ενδεικτικά Πρότυπα Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών μονάδων του ΙΕΠ
- *Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων του ΥΠΕΠΘ*, 2002
- Επιστολή Συνηγόρου του Πολίτη στην Υπουργό Παιδείας υπ'αρ. πρωτ.233/3-11-2006
- «Καθηκοντολόγιο μαθητών» και «Καθηκοντολόγιο γονέων» ΓΕΛ Φιλοθέης. Πηγή: http://lyk-filoth.att.sch.gr/1-5-1.htm και http://lyk-filoth.att.sch.gr/1-5-2.htm
- *ΞΕΣΤΡΑΒΩΣΟΥ! Μάθε τα δικαιώματά σου. Οδηγός για τα δικαιώματα του μαθητή*, Σύνταξη-Σχεδιασμός: Δημιουργική Ομάδα Schooligans, Αθήνα Μάρτιος 2013
- «*Ο ρόλος του μαθητή στη σύνταξη και εφαρμογή σχολικών κανονισμών». Ανοικτή συζήτηση στη Θεσσαλονίκη 15.3.2009* (power point)